

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ленинградская атомная станция»
(Ленинградская АЭС)

П Р И К А З

13.08.2018

г. Сосновый Бор

№ 9/2360-Пх/2018

О вводе заявлений о политиках Ленинградской АЭС в области информационной безопасности и внедрения Производственной системы «Росатом»

Во исполнение приказа Ленинградской АЭС от 09.08.2018 № 9/1994-Пх/Ф09 «О принятии заявлений о политиках АО «Концерн Росэнергоатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям направлений деятельности и начальникам структурных подразделений станции в соответствии с рассылкой настоящего приказа:

1.1. Принять заявления о политиках Ленинградской АЭС в области информационной безопасности и внедрения Производственной системы «Росатом» (далее – Заявления, приложение №1 и приложение №2) к руководству и исполнению.

1.2. В установленном порядке ознакомить подчинённый персонал с Заявлениями.

1.3. Обеспечить внесение Заявлений в перечни необходимой документации подразделений, объемы знаний соответствующего персонала в установленном порядке и в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

1.4. При необходимости привести локальные нормативные акты в соответствии с Заявлениями.

2. Начальнику ОУК Брагину В.А.:

2.1. Разместить в локальном разделе «Политики» Заявления.

2.2. Обеспечить доведение Заявлений до заинтересованных сторон – организаций, выполняющих работы, предоставляющих услуги Ленинградской АЭС, путем его размещения на официальном сайте Ленинградской АЭС.

3. Заместителям директора, заместителям главного инженера, заместителям главного инженера Ленинградской АЭС-2 в соответствии с рассылкой настоящего приказа, главному инспектору, заместителям главного инспектора, главному бухгалтеру организовать внесение Заявлений в Перечень документов, входящих в свой объем знаний в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

4. Начальнику ПТО Лысенкову М.В. внести Заявления в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера и первого заместителя главного инженера по эксплуатации в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

5. Начальнику УТП Ленинградской АЭС-2 Смирнову А.С. внести Заявления в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера Ленинградской АЭС-2, в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству Каширина С.И., заместителя главного инженера Ленинградской АЭС-2 по производственно-техническому обеспечению и качеству Тарарина А.Н.

Директор



В.И. Перегуда

**Заявление о Политике Ленинградской АЭС в области внедрения
Производственной системы «Росатом»**

Руководство Ленинградской АЭС осознает необходимость следовать принципам культуры бережливого производства и системы непрерывного совершенствования процессов при безусловном соблюдении требований безопасности.

Основными принципами внедрения Производственной системы «Росатом» (далее – ПСР) являются:

- внимание к требованиям заказчика;
- решение проблем в месте их возникновения;
- встраивание качества в процесс;
- выстраивание потока создания ценностей;
- проявление инициативы (будь примером для коллег).

Цели реализации основных принципов внедрения Производственной системы «Росатом» - повышение эффективности производственной деятельности за счет внедрения и постоянного применения инструментов ПСР, проектного подхода, постоянного поиска резервов и максимальной вовлеченности всего персонала в процесс выявления и сокращения любых видов потерь.

Для достижения поставленных целей Ленинградская АЭС принимает на себя обязательства:

- обеспечить необходимыми ресурсами функционирование ПСР;
- обеспечить непрерывный процесс обучения персонала методам и инструментам ПСР;
- проводить анализ и повышать результативность ПСР, реализовывать необходимые мероприятия, внедрять и развивать культуру бережливого производства;
- формировать высокую корпоративную культуру и позитивное отношение персонала к ПСР, выполнять мониторинг вовлеченности работников в ПСР, реализовывать меры, направленные на повышение вовлеченности в ПСР.

Директор



В.И. Перегуда