

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ленинградская атомная станция»
(Ленинградская АЭС)

П Р И К А З

05.09.2018

№ 9/2263-П/108

г. Сосновый Бор

О вводе заявления о политике Ленинградской АЭС
в области коммуникаций и публичной отчетности

Во исполнение п.3 приказа Ленинградской АЭС от 09.08.2018 № 9/1994-Пх/Ф09 «О принятии заявлений о политиках АО «Концерн Росэнергоатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям направлений деятельности и начальникам структурных подразделений станции в соответствии с рассылкой настоящего приказа:

1.1. Принять заявление о политике Ленинградской АЭС в области коммуникаций и публичной отчетности (далее – Заявление, приложение) к руководству и исполнению.

1.2. В установленном порядке ознакомить подчиненный персонал с Заявлением.

1.3. Обеспечить внесение Заявления в перечни необходимой документации подразделения, объемы знаний персонала в установленном порядке и в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

1.4. При необходимости привести локальные нормативные акты в соответствии с Заявлением.

2. Руководителю УИОС Альберти А.Ю.:

2.1. Разместить в локальном разделе «Управление информации и общественных связей» Заявление.

2.2. Обеспечить доведение Заявления до заинтересованных сторон – организаций, выполняющих работы, предоставляющих услуги Ленинградской АЭС, путем его размещения на официальном сайте Ленинградской АЭС.

3. Заместителям директора, заместителям главного инженера, заместителям главного инженера Ленинградской АЭС-2 в соответствии с рассылкой настоящего приказа организовать внесение Заявления в Перечень документов, входящих в свой

объем знаний в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

4. Начальнику ПТО Лысенкову М.В. внести Заявление в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера и первого заместителя главного инженера по эксплуатации в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

5. Начальнику УТП Ленинградской АЭС-2 Смирнову А.С. внести Заявление в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера Ленинградской АЭС-2, в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению персоналом Фунтова С.Б.

Директор



В.И. Перегуда

Заявление о Политике Ленинградской АЭС в области коммуникаций и публичной отчетности

Исходя из стратегических задач и приоритетов развития атомной энергетики России и руководствуясь законодательством Российской Федерации, федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, локальными нормативными актами Госкорпорации «Росатом» и АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн), руководство Ленинградской АЭС определяет основные цели своей деятельности в области коммуникаций и публичной отчетности:

- публичная демонстрация приверженности ядерной безопасности как более высокого приоритета, чем требования по выработке электроэнергии;
- обеспечение общественной приемлемости развития атомной генерации и реализации проектов Концерна во всех внешних аудиториях (государственные органы, общественные организации, профессиональные сообщества, население региона присутствия Ленинградской АЭС, средства массовой информации);
- повышение инвестиционной привлекательности и формирование позитивного имиджа Концерна и его организаций на российских и зарубежных рынках;
- обеспечение информированности персонала о проводимых в Концерне и отрасли преобразованиях;
- снижение репутационных рисков;
- соблюдение приоритета безопасности в области коммуникаций и публичной отчетности.

Для достижения целей в области коммуникаций и публичной отчетности Ленинградская АЭС руководствуется следующими принципами:

- регулярность: Ленинградская АЭС своевременно раскрывает сведения о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих интересы своих работников и общественности;
- оперативность: Ленинградская АЭС информирует о своей деятельности в максимально короткие сроки в целях недопущения снижения актуальности раскрываемых сведений или неверной их интерпретации;
- достоверность: Ленинградская АЭС принимает все меры, чтобы предоставляемая публичная информация соответствовала действительности, не была искажена и не являлась ошибочной или противоречивой;
- доступность: к информации, распространяемой Ленинградской АЭС, всегда есть свободный, необременительный и наименее затратный доступ и для своих работников, и для широкой общественности.

Для достижения своих целей Ленинградская АЭС обеспечивает:

В области массовых и внутренних коммуникаций:

– участие в формировании и реализации единой дивизиональной стратегии коммуникаций при взаимодействии с федеральными, региональными органами власти и органами местного самоуправления, Госкорпорацией «Росатом», предприятиями отрасли и иными организациями;

– коммуникации с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, местными сообществами, общественными организациями и населением территории присутствия Ленинградской АЭС;

– мониторинг социально-экономического и общественно-политического климата на территории присутствия Ленинградской АЭС;

– участие в создании и совершенствовании дивизиональных и корпоративных средств массовой информации и других инструментов коммуникаций;

– информационную поддержку культуры безопасности, программы преобразований и развития Концерна и отрасли среди персонала;

– информационное противодействие деструктивным кампаниям в средствах массовой информации, направленным против Концерна и его организаций;

– информационное реагирование в кризисных ситуациях, включая чрезвычайные происшествия.

В области публичной отчетности:

– предоставление заинтересованным сторонам достоверной информации о деятельности Ленинградской АЭС в объеме, позволяющем сформировать полное представление о результатах деятельности за отчетный период при соблюдении приоритета безопасности;

– систематическое раскрытие информации о деятельности Ленинградской АЭС в публичных годовых отчетах Концерна с применением российских рекомендаций и международных стандартов в области корпоративной отчетности, включая необходимое для этого взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Осознавая ответственность за реализацию деятельности в области коммуникаций и публичной отчетности, руководство Ленинградской АЭС принимает на себя обязательства:

– довести Заявление до сведения всех работников;

– обеспечить необходимыми ресурсами функционирование системы управления массовыми и внутренними коммуникациями и подготовки публичной отчетности, включая кадры, финансы, информацию, знания, технологии, оборудование;

– демонстрировать лидерство и приверженность целям и принципам в области коммуникаций и публичной отчетности;

– проводить анализ и повышать результативность действующей системы управления коммуникациям и публичной отчетностью, реализовывать необходимые корректирующие и компенсирующие действия, управлять рисками, внедрять и развивать лучшие практики в области коммуникаций и публичной отчетности.

Директор



В.И. Перегуда