

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ленинградская атомная станция»
(Ленинградская АЭС)

П Р И К А З

22.08.2018

г. Сосновый Бор

№ 9/2131-Пх/1709

О введении Заявления о Политике в области управления персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция»

Во исполнение пункта 3 приказа от 09.08.2018 № 9/1994-Пх/Ф09 «О принятии заявлений о политиках АО «Концерн Росэнергоатом» и в рамках формирования и развития Интегрированной системы управления (далее – ИСУ) на Ленинградской АЭС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям направлений деятельности и начальникам структурных подразделений станции в соответствии с рассылкой настоящего приказа:

1.1. Принять «Заявление о Политике в области управление персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция» (далее – Заявление, приложение) к руководству и исполнению.

1.2. Обеспечить ознакомление персонала с Заявлением в установленном порядке.

1.3. Обеспечить внесение Заявления в перечни необходимой документации подразделений, объемы знаний персонала в установленном порядке и в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

1.4. При необходимости привести локальные нормативные акты в соответствии с Заявлением.

2. Начальнику ОУК Брагину В.А. обеспечить размещение Заявления в локальном разделе «Политики».

3. Заместителям директора, заместителям главного инженера, заместителям главного инженера Ленинградской АЭС-2 в соответствии с рассылкой настоящего приказа, главному инспектору, заместителям главного инспектора, главному бухгалтеру организовать внесение Заявления в Перечень документов, входящих в свой объем знаний в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

свой объем знаний в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

4. Начальнику ПТО Лысенкову М.В. внести Заявление в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера и первого заместителя главного инженера по эксплуатации в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

5. Начальнику УТП Ленинградской АЭС-2 Смирнову А.С. внести Заявление в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера Ленинградской АЭС-2, в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению персоналом Фунтова С.Б.

Директор



В.И. Перегуда

**Заявление о Политике в области управления персоналом
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ленинградская атомная станция»**

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция» (далее – Ленинградская АЭС) определяет Политику в области управления персоналом Ленинградской АЭС, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» НП-001-15 и с учетом рекомендаций МАГАТЭ GSR Part 2, NS-P-2.8 и ВАО АЭС WANO PL-2013-01, и заявляет следующее.

Управление персоналом на Ленинградской АЭС осуществляется исходя из основных целей деятельности Ленинградской АЭС – экономически эффективного производства электрической энергии и мощности, тепловой энергии при безусловном соблюдении требований безопасности.

Для достижения основных целей Ленинградская АЭС проводит Политику в области управления персоналом по следующим направлениям:

- Управление трудовыми отношениями.
- Комплектование персоналом.
- Управление совокупным вознаграждением и мотивацией.
- Организация труда.
- Подготовка и развитие персонала.
- Управление ядерными знаниями.
- Профессиональное здоровье персонала.
- Управление корпоративной культурой.
- Социальное развитие персонала.
- Управление эффективностью деятельности персонала.
- Управление резервом и преемственностью персонала.

Основной целью деятельности в области управления персоналом является своевременное обеспечение Ленинградской АЭС вовлеченным персоналом в нужном количестве с необходимой квалификацией и по эффективной стоимости.

Заместитель Генерального директора – директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция» и руководство Ленинградской АЭС стремится к достижению поставленных целей посредством:

- управления и повышения эффективности деятельности персонала и организации,
- повышения уровня профессионального мастерства работников, в том числе проведения чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства и участия в подобных чемпионатах и конкурсах на национальном и международном уровнях,


- обеспечения защищенности критически важных должностей необходимым количеством преемников, заблаговременной подготовки преемников и развития работников из состава управленческого кадрового резерва,
- системного непрерывного обучения, развития и ротации работников Ленинградской АЭС в рамках атомной отрасли в соответствии со стратегическими целями,
- обеспечения эффективного функционирования системы управления ядерными знаниями,
- повышения производительности труда за счет повышения квалификации работников и улучшения организации труда,
- развития инструментов мотивации персонала в соответствии с потребностями Ленинградской АЭС,
- осуществления расходов на содержание персонала, соразмерных потребностям Ленинградской АЭС, и необходимых и достаточных для привлечения, мотивации, развития и удержания работников необходимой квалификации в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе,
- вознаграждения за результат, стимулирующего реализацию стратегических целей и Дерева целей Ленинградской АЭС,
- повышения уровня вовлеченности персонала в деятельность Ленинградской АЭС до уровня результативности,
- непрерывного развития культуры безопасности на Ленинградской АЭС,
- формирования и развития культуры результата и постоянных улучшений на Ленинградской АЭС,
- развития корпоративной культуры и внедрения отраслевых ценностей,
- развития и внедрения эффективных технологий в области управления персоналом,
- содействия в ведении здорового образа жизни, надежности и психологической устойчивости работников Ленинградской АЭС,
- построения социального партнерства при обеспечении согласования интересов работников и работодателей,
- проведения систематической профориентационной работы для привлечения на Ленинградскую АЭС высокопотенциальных выпускников профильных вузов, а также мероприятий, направленных на повышение привлекательности Ленинградской АЭС как работодателя,
- предоставления работникам Ленинградской АЭС возможности обсуждать с руководителями оценку своей работы и получать от них обратную связь о своей работе, получать любую общедоступную информацию о деятельности Ленинградской АЭС.

Для достижения поставленных целей Заместитель Генерального директора – директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция» и руководство Ленинградской АЭС обязуются:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации,
- проявлять лидерство в вопросах развития культуры безопасности,

- открыто информировать персонал Ленинградской АЭС о принимаемых решениях в области управления персоналом,
- выделять необходимые ресурсы,
- требовать от каждого работника качественного выполнения должностных обязанностей и соответствия квалификации,
- создавать возможности для всестороннего развития работников Ленинградской АЭС,
- содействовать поддержанию здоровья каждого работника,
- быть положительным примером проявления ценностей и эффективности.

Заместитель Генерального директора –
директор филиала
АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ленинградская атомная станция»



В.И. Перегуда