



АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) определяет Политику в области управления персоналом Концерна, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 ноября 1995 г. №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» НП-001-15, с учетом рекомендаций МАГАТЭ GSR Part 2, NS-G-2.8 и ВАО АЭС WANO PL-2013-01, и заявляет следующее.

Управление персоналом в Концерне осуществляется исходя из основных целей деятельности Концерна – экономически эффективного производства электрической энергии и мощности, тепловой энергии при безусловном соблюдении требований безопасности.

Политика в области управления персоналом Смоленской АЭС является составной частью Политики в области управления персоналом Концерна.

Для достижения основных целей Руководство Смоленской АЭС проводит Политику в области управления персоналом по следующим направлениям:

- Управление трудовыми отношениями;
- Комплектование персоналом;
- Управление совокупным вознаграждением и мотивацией;
- Организация труда;
- Подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала;
- Управление критически важными знаниями;
- Профессиональное здоровье персонала;
- Управление корпоративной культурой;
- Управление социальной политикой;
- Управление эффективностью деятельности персонала;
- Управление резервом и преемственностью персонала.

Основной целью деятельности в области управления персоналом является своевременное обеспечение Смоленской АЭС вовлеченным персоналом, в нужном количестве с необходимой квалификацией и по эффективной стоимости.

Руководство Смоленской АЭС стремится к достижению поставленных целей посредством:

- обеспечения требуемого уровня квалификации персонала, необходимого для безопасной, надежной эффективной эксплуатации атомной станции;
- управления и повышения эффективности деятельности персонала и организации;
- повышения уровня профессионального мастерства работников, в том числе участие в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечения защищенности критически важных должностей необходимым количеством преемников, заблаговременной подготовки преемников и развития работников из состава управленческого кадрового резерва;
- системного непрерывного обучения и развития работников;
- обеспечения эффективного функционирования системы управления критически важными знаниями;
- повышения производительности труда за счет повышения квалификации работников и улучшения организации труда;
- развития инструментов мотивации персонала;
- осуществления расходов на содержание персонала, соразмерных потребностям Смоленской АЭС, необходимых и достаточных для привлечения, мотивации, развития и удержания работников необходимой квалификации в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе;
- сохранения уровня вовлеченности персонала в деятельность Смоленской АЭС на уровне результативности;
- непрерывного развития культуры безопасности;
- формирования и р
- азвития культуры результата и постоянных улучшений;
- развития и внедрения эффективных технологий в области управления персоналом;
- содействия в ведении здорового образа жизни, надежности и психологической устойчивости работников;
- построения социального партнерства при обеспечении согласования интересов работников и работодателя,
- проведения систематической профориентационной работы для привлечения на Смоленскую АЭС высокопотенциальных выпускников профильных вузов, а также мероприятий, направленных на повышение привлекательности Смоленской АЭС как работодателя;
- предоставления работникам возможности обсуждать с руководителями оценку своей работы и получать от них обратную связь о своей работе, получать любую общедоступную информацию о деятельности Смоленской АЭС.

Для достижения поставленных целей руководство Смоленской АЭС обязуется:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации;
- проявлять лидерство в вопросах развития культуры безопасности;
- следовать установленным учебным процессам в соответствии с целями Смоленской АЭС и федеральными требованиями, которые реализуются через процедуры, общие для эксплуатирующей организации;
- курировать деятельность по сохранению критически важных знаний для ведения надежной эксплуатации на всех этапах жизненного цикла АЭС;
- открыто информировать персонал Смоленской АЭС о принимаемых решениях в области управления персоналом;
- выделять необходимые ресурсы;
- требовать от каждого работника качественного исполнения должностных обязанностей;
- создавать возможности для всестороннего развития работников Смоленской АЭС;
- предоставлять социальные гарантии, льготы и компенсации;
- быть положительным примером проявления ценностей и эффективности.

Заместитель генерального директора -
директор филиала АО
«Концерн Росэнергоатом»
«Смоленская атомная станция»



П.А. Лубенский