

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ленинградская атомная станция»
(Ленинградская АЭС)

П Р И К А З

04.09.2018

г. Сосновый Бор

№ 9/2249-П/МОС

О вводе «Заявления о единой технической политике
Ленинградской АЭС»

Во исполнение приказа Ленинградской АЭС от 09.08.2018 №9/1994-Пх/Ф09
«О принятии заявлений о политиках АО «Концерн Росэнергоатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям направлений деятельности и начальникам структурных подразделений станции в соответствии с рассылкой настоящего приказа:

1.1. Принять «Заявление о единой технической политике Ленинградской АЭС» (далее – Заявление, приложение) к руководству и исполнению.

1.2. В установленном порядке ознакомить подчиненный персонал с Заявлением.

1.3. Обеспечить внесение заявления в перечни необходимой документации подразделений, объемы знаний соответствующего персонала в установленном порядке и в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

1.4. При необходимости привести локальные нормативные акты в соответствие с Заявлением.

2. Начальнику ОУК Брагину В.А.:

2.1. Разместить в локальном разделе «Политики» Заявление.

2.2. Обеспечить доведение Заявления до заинтересованных сторон – организаций, выполняющих работы, предоставляющих услуги Ленинградской АЭС, путем его размещения на официальном сайте Ленинградской АЭС.

3. Заместителям директора, заместителям главного инженера, заместителям главного инженера Ленинградской АЭС-2 в соответствии с рассылкой настоящего

приказа, главному инспектору, заместителям главного инспектора, главному бухгалтеру организовать внесение Заявления в Перечень документов, входящих в свой объем знаний в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

4. Начальнику ПТО Лысенкову М.В. внести Заявление в Перечень документов, входящих в объем знаний главного инженера и первого заместителя главного инженера по эксплуатации в соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

5. Начальнику УТП Ленинградской АЭС-2 Смирнову А.С. внести Заявление в Перечень документов, входящих в объемы знаний главного инженера Ленинградской АЭС-2. В соответствии с графиком внесения изменений в объемы знаний персонала Ленинградской АЭС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного инженера по инженерной поддержке Жемчугова В.Г., заместителя главного инженера Ленинградской АЭС-2 по инженерной поддержке Седлова В.Е.

Директор



В.И. Перегуда

Заявление о Единой технической политике Ленинградской АЭС

Ленинградская АЭС, выполняя функции эксплуатирующей организации в рамках полномочий предоставляемых эксплуатирующей организацией атомных станций Российской Федерации АО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с законодательными, нормативными, правовыми и иными актами Российской Федерации, федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, Уставом Концерна и осознавая всю полноту своей ответственности при проведении Единой технической политики, заявляет о следующем.

Ленинградская АЭС на всех этапах жизненного цикла выполняет Единую техническую политику АО «Концерн Росэнергоатом» для достижения стратегических целей предприятия: обеспечение потребителей электрической и тепловой энергией, произведенной при безусловном приоритете обеспечения безопасности.

Единая техническая политика – это генеральная линия, система стратегических мер, проводимая руководством Ленинградской АЭС с целью повышения безопасности и надежности эксплуатации атомной станции, организационно-технического развития производства, снижения себестоимости продукции, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Основные цели Единой технической политики:

- повышение безопасности и надежности эксплуатации Ленинградской АЭС, минимизация количества отказов оборудования;
- унификация и стандартизация производственных и управленческих процессов, технологического оборудования, технической и управленческой документации;
- оптимизация затрат на эксплуатацию;
- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- установление единства подходов к формированию и принятию прогрессивных технических и организационных решений на всех этапах жизненного цикла атомной станции;
- повышение эффективности управленческой деятельности и скорости принятия управленческих решений;
- повышение эффективности и результативности организационных процессов, за счет качественного управления документацией и информационными потоками.

Методы достижения целей Единой технической политики:


- формирование организационно-функциональной структуры управления Ленинградской АЭС, распределение и документирование функциональных обязанностей;
- совершенствование требований нормативной базы, формирование единой системы нормативной и технической документации, соблюдения требований ФНП;
- совершенствование системы учета российского и мирового опыта, исключение повторных и аналогичных нарушений;

- принятие и распространение проверенных опытом, либо подтвержденных результатами НИОКР решений;
- установление показателей безопасной, эффективной эксплуатации, их мониторинг, анализ, разработка и реализация мер по их улучшению;
- проведение периодических оценок безопасности, оценок влияния на безопасность модификаций станции, изменений организационной структуры управления;
- расстановка приоритетов решения проблем эксплуатации в зависимости от степени их влияния на безопасность; планирование и управление ресурсами;
- повышение качества проектирования, сооружения, изготовления и монтажа оборудования и элементов систем Ленинградской АЭС;
- мониторинг мировых технологий, оборудования, внедрение лучших из них;
- разработка и внедрение экономически обоснованных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- формирование единой системы документационного обеспечения управления обеспечивающей конфиденциальность, целостность традиционного и безбумажного документооборота;
- создание единого информационного пространства;
- повышение прозрачности и качества информационных потоков при обеспечении информационной безопасности в рамках работы с документами;
- интегрирование процессов управления документами в системы и процессы деловой деятельности;
- повышение эффективности, качества организационных процессов, решений, действий, качества управления документированной информацией;
- унификация и стандартизация состава и форм предоставления документированной информации, а также технологий делопроизводства и документооборота;
- применение прогрессивных информационных технологий процессов и процедур управления, обеспечивающих достоверность, полноту, сохранность и защиту документированной информации, переход к безбумажному документообороту.

Обязательства руководства Ленинградской АЭС в области реализации Единой технической политики:

- установление целей по повышению безопасности, надежности, эффективности, экономичности;
- формирование необходимой организационно-функциональной структуры;
- наделение обязанностями и полномочиями, обеспечение ресурсами;
- повышение квалификации персонала.

Директор



В.И. Перегуда